

I.C. "P.A Mattioli"
POLISPORTOZZI 2008-09
Scuola Aperta

**iniziative di animazione artistica, espressiva, musicale e ludico- sportiva in
orario extrascolastico**

**Pro-memoria per gli Istruttori che conducono le attività pomeridiane in
orario extrascolastico.**

1) Responsabilità di sorveglianza dei minori durante lo svolgimento delle attività

- I bambini sono soggetti all'esclusiva sorveglianza degli istruttori a partire dalle ore 16.30 fino alla loro riconsegna ai genitori al termine della lezione. Nei primo 15 minuti (dalle 16.30 alle 16.45) sarà consentito ai bambini di fare merenda in spazi interni e/o esterni all'edificio scolastico, sempre sotto la sorveglianza dell'istruttore.
- Nell'edificio è presente anche un collaboratore scolastico, in servizio fino alle ore 18, per controllare il portone d'ingresso, fare fotocopie, vigilare sui bambini se escono dalla stanza delle attività per andare al bagno, coadiuvare gli istruttori nel reperimento dei materiali necessari alle attività.
- Nella Circolare Organizzativa i genitori sono stati avvisati che le lezioni hanno durata di un'ora, dalle 16.45 alle 17.45 e che l'uscita dall'edificio scolastico dovrà avvenire entro e non oltre le ore 18. (Si è considerato che alcune attività che implicano l'uso di attrezzi o di abbigliamento particolare necessitano di 10/15 minuti per il riordino dei materiali usati e per la preparazione all'uscita dei bambini).
- Qualora l'attività svolta non necessiti di "tempi aggiuntivi" per riordino materiali e l'istruttore abbia, per sue personali necessità, l'urgenza di terminare la lezione e di riconsegnare gli allievi esattamente alle ore 17.45 i genitori dovranno essere personalmente avvisati dall'istruttore.
- Se al termine delle lezioni i genitori non sono presenti all'uscita, l'istruttore è tenuto ad attendere, oppure, se impossibilitato a trattenersi oltre l'orario stabilito, deve affidare l'allievo al collaboratore scolastico prima di allontanarsi dall'edificio.
- Spostamenti, annullamenti, variazioni di orario delle lezioni dovranno essere tempestivamente comunicati dall'istruttore direttamente alle famiglie degli allievi (almeno il giorno prima!). Dovrà essere informata anche l'insegnante Marzini (cell.338.7359255, tel. scuola 0577.50908, fax scuola 0577.50496) che provvederà ad estendere l'informazione agli insegnanti di classe, in modo da permettere agli stessi di gestire in modo adeguato l'uscita dei bambini al termine delle lezioni scolastiche.
- Variazioni di orario o annullamenti di lezione, se comunicati nella giornata stessa di svolgimento del corso, determinano enormi difficoltà organizzative per la scuola e per le famiglie, pertanto, in caso di assenza dell'istruttore all'ultimo momento, si raccomanda di provvedere a sostituirlo con altro istruttore. Proprio in previsione di questa eventualità, la coordinatrice delle attività Polisportozzi ha preventivamente richiesto alle associazioni e ai professionisti interessati a proporre corsi pomeridiani di fornire almeno due nominativi, in modo da supplire anche all'ultimo momento l'istruttore assente.

2) Assicurazione degli alunni partecipanti ai corsi

- Gli alunni della scuole dell'Istituto "P.A.Mattioli" sono *coperti* dall'assicurazione scolastica di cui annualmente viene versata la quota all'Assicurazione *LLoyd Adriatica*.
- Per i partecipanti ai corsi provenienti da altre scuole l'Assicurazione *LLoyd Adriatica* estende la copertura assicurativa per tutto l'arco di svolgimento dei corsi dietro l'integrazione di versamento individuale di 14 € . Per comodità fiscale il Dirigente dell'Agenzia di Siena ha chiesto di provvedere al versamento complessivo delle quote aggiuntive, pertanto si pregano gli istruttori, qualora abbiano nel loro gruppo bambini provenienti da altre scuole, di raccogliere le quote e di consegnarle all'insegnante Marzini che provvederà ad effettuare il pagamento all'assicurazione

3) Necessità di contattare i genitori degli allievi durante la lezione

- Qualora si rendesse necessario contattare i genitori di un allievo durante la lezione, l'istruttore può utilizzare il telefono scolastico, chiedendo al custode di sorvegliare nel frattempo i bambini del suo gruppo. L'istruttore deve avere sempre con sé il numero di reperibilità dei genitori degli allievi (foglio di adesioni, numeri telefonici e registro presenze consegnato personalmente dall'insegnante coordinatrice Marzini) e annotare eventuali variazioni, sia di adesioni, sia di recapiti telefonici. Nel caso che l'istruttore non abbia a portata di mano il suddetto elenco, può richiederne copia al collaboratore scolastico.

4) Pagamento delle quote mensili da parte dei genitori

- La quota mensile stabilita a carico delle famiglie dovrà essere corrisposta direttamente agli istruttori o all'incaricato dell' Associazione che promuove l'attività. Gli istruttori dovranno rilasciare un pro- memoria dell'avvenuto pagamento, redatto personalmente o su ricevutario della Società/Associazione di appartenenza.
- Condizioni di agevolazione, di sconto, di aumenti della quota mensile (quando ad esempio il numero di adesioni non consentirebbe l'organizzazione di un corso), di periodizzazione dei pagamenti, eccetera saranno a totale discrezione dell'associazione o del professionista che propone il corso, che dovrà comunque informare la coordinatrice Marzini delle eventuali variazioni.

5) Documentazione delle attività

- Durante lo svolgimento delle attività possono essere effettuate registrazioni, riprese, fotografie, possono essere prodotti elaborati audiovisivi, musicali, eccetera. La distribuzione agli allievi di immagini e filmati, così come l'utilizzo di tali materiali sul sito scolastico o delle associazioni che conducono i corsi, sarà vincolata alla autorizzazione/liberatoria da parte dei genitori, che dovranno essere dettagliatamente informati circa la modalità di utilizzo del materiale prodotto (si allega un *fac-simile* di modulo per autorizzazione all'uso dei materiali audiovisivi prodotti).

Si prega di prendere visione della presente e di restituirne una copia firmata dal conduttore del corso all'insegnante Marzini.

Siena 10.11.2008

L'insegnante
Mariangela Marzini